



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ 12

Р.М.Хуснутдинова

Приказ №40-О от 01.09. 2022 г.

План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений на 2022-2023 учебный год
в МБДОУ «Детский сад № 12 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 12 комбинированного вида», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции МБДОУ «Детский сад № 12 комбинированного вида».

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Ознакомление с нормативной документацией по борьбе с коррупцией, поступающей с вышестоящих органов управления образования.	по мере поступления	Хуснутдинова Р.М.
1.2.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	сентябрь	Хуснутдинова Р.М.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Хуснутдинова Р.М.
1.5.	Ежегодное предоставление отчетов о доходах специалистов (муниципальных служащих) отдела образования и членов их семей.	март-апрель	Хуснутдинова Р.М.
2. Повышение эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	один раз в год	Хуснутдинова Р.М.
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Мугинова А.Р.
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок детского сада	по итогам проверок	Хуснутдинова Р.М.
2.4.	Организация контроля за соблюдением	февраль-март	Саженова А.Н.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	педагогическими работниками детского сада кодекса этики педагога		
2.5.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников детского сада	в течение года	Саженова А.Н.
2.6.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	сентябрь, май	Саженова А.Н.
2.7.	Оформление информационного стенда в детском саду с информацией о предоставляемых услугах.	октябрь	Мугинова А.Р.
2.8.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств детского сада с размещением на сайте учреждения	март	Хуснутдинова Р.М.
2.9.	Общее собрание работников детского сада «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	май	Хуснутдинова Р.М.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте детского сада информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	по мере поступления в течение года	Саженова А.Н.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Мугинова А.Р.
3.3.	Размещение на информационных стендах и на сайте информации о порядке привлечения и расходования, о привлечении и расходовании внебюджетных средств, о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств и о работе антикоррупционной комиссии.	непрерывно в течение года	Хуснутдинова Р.М.
3.4.	Размещение на информационных стендах и на сайте детского сада информации о телефоне горячей линии 292-70-50 по различным вопросам антикоррупционной направленности.	Круглогодично	Хуснутдинова Р.М.
4. Работа с родительской общественностью			

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
4.1.	Доводить до родителей на родительских собраниях информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств, информацию об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и др.	не реже 1 раза в квартал	Мугинова А.Р.
4.2.	Обеспечение работы «Почты доверия», телефонов «горячей линии» для проведения разъяснительной работы и ответа на интересующие вопросы со стороны родителей.	постоянно	Мугинова А.Р.
5. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
5.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в детском саду	в течении года	Мугинова А.Р.
5.2.	Выполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.	Непрерывно в течение года	Хуснутдинова Р.М.
5.3.	Заслушивание на совещаниях руководителей образовательных учреждений района отчетов о деятельности учреждений образования с отражением антикоррупционной работы.	Не реже чем 1 раз в квартал	Хуснутдинова Р.М.
6. Совершенствование работы кадрового подразделения МБДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
6.1.	Анализ деятельности сотрудников детского сада, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	май	Хуснутдинова Р.М.
6.2.	Подготовка методических рекомендаций для детского сада по вопросам организации противодействия коррупции.	октябрь	Саженова А.Н.
6.3.	Проведение семинаров-практикумов, педсоветов по вопросам антикоррупционной направленности.	по срокам проведения педсоветов	Хуснутдинова Р.М.
6.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками детского сада законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Хуснутдинова Р.М.
6.5.	Работа с педагогическим персоналом по соблюдению правил и порядка оказания дополнительных образовательных услуг, недопущению фактов принуждения к	непрерывно в течение года	Саженова А.Н.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	платным образовательным услугам.		
7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории детского сада			
7.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	февраль, май	Хуснутдинова Р.М.
7.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	Саженова А.Н.
7.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течении года	Хуснутдинова Р.М.
8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в детском саду	по мере поступления	Хуснутдинова Р.М.
8.2.	Работа с муниципальными служащими по недопущению конфликта интересов.	В течение года	Саженова А.Н.
8.3.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов на тему «Честным быть модно и престижно» или «Остановим коррупцию!».	по мере поступления	Хуснутдинова Р.М.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №12"		ПОДПИСАНО	
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Хуснутдинова Римма Маратовна			
СЕРТИФИКАТ 037881C400E9AD23A74EE6C58F924E86 11		ПОДПИСАН 16.11.2022 13:25:40 МСК	
ПОДПИСЬ ВЕРНА			